

Väikehange „Vanemahüvitist jaganud perede kogemused“

Käesoleva dokumendiga kutsub Sotsiaalministeerium Teid esitama pakkumust väikehankel.

1. Hanke üldandmed:

Hankija nimi: Sotsiaalministeerium

Hankija aadress: Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik

Hanke eest vastutav isik: Kadri Raid, telefon 56816531, e-post: kadri.raid@sm.ee.

Hankija on kindlaks määranud hankelepingu maksumuse km-ta: 25000 eurot.

Isikuandmete töötlemine: Isikuandmete töötlemisel tuleb järgida isikuandmete kaitse seaduses ja üldmääruses (EL 2016/679) sätestatud.

2. Hanke objekti tehniline kirjeldus/ olulisemad tingimused

2.1. Hanke objektiks on 20-25 süvaintervjuu läbiviimine vanemahüvitist jaganud peredega ning kogutud materjali sisuanalüüs koostamine.

2.2. Täitmise koht: Suur-Ameerika 1, Tallinn.

2.3. Tähtaeg ja/või ajakava: lõpptähtaeg on 8 kuud pärast lepingu sõlmimist ning koosneb kolmest etapist:

I etapp – uuringuraporti vaheversiooni esitamine ja esialgsete tulemuste tutvustamine ekspertide ringis. Tähtaeg on 4 kuud pärast lepingu sõlmist. Esimese etapi maksumus moodustab 75% projekti kogumaksumusest;

II etapp – uuringuraporti lõppversiooni esitamine. Tähtaeg on 7 kuud pärast lepingu sõlmimist. Teise etapi tööde maksumus moodustab 15% projekti kogumaksumusest.

III etapp – uuringu tulemuste tutvustamine avalikkusele ja meediakajastuste tegemine. Tähtaeg on 8 kuud pärast lepingu sõlmimist. Kolmanda etapi tööde maksumus moodustab 10% projekti kogumaksumusest.

2.4. Pakkuja peab hankelepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi, näiteks:

1) töökoosolekud ja muud kohtumised viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge;

2) vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale;

3) pakkuja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefailide ning seega vähendada digireostust;

4) hankelepingu täitmise järgselt kustutada üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust.

2.5. Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et juhindub meeskonna komplekteerimisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artiklist 7, mis näeb ette, et arvestatakse ja toetatakse meeste ja naiste võrdõiguslikkust ja välditakse diskrimineerimist soo, rassi või rahvuse, usutunnistuse või veendumuse, puude, vanuse või seksuaalse sättumuse põhjal ning võetakse arvesse puuetega inimeste juurdepääsu. Ühtlasi lähtutakse Eesti pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ aluspõhimõtetest, mis näeb ette, et kõigil peab olema võrdne võimalus eneseteostuseks ja ühiskonnaelus osalemiseks, sõltumata individuaalsetest eripäradest ja vajadustest, kuuluvusest erinevatesse sotsiaalsetesse rühmadesse, sotsiaal-majanduslikust võimekusest ja elukohast.

2.6. Lepingutingimused: Lepingu täitmisel kohaldatakse Sotsiaalministeeriumi töövõtulepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil: <https://www.sm.ee/et/lepingute-uldtingimused>.

3. Pakkujale ja pakkumusele esitatavad nõuded

3.1. Pakkuja peab töö teostamiseks/teenuse osutamiseks moodustama meeskonna, kuhu kuulub vähemalt 3 liiget, kes täidavad projektijuhi, uuringujuhi, analüütiku ja intervjuueeri rolli. Igale rollile esitatavad nõuded on sätestatud väikehanke dokumendi lisa 2 punktis 7 „Nõuded uurimisrühmale“.

4. Pakkumuse ettevalmistamine, vormistamine ja esitamine

- 4.1. Huvitatud isikutel on õigus küsida väikehanke dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti teel kadri.raid@sm.ee. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 3 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.
- 4.2. Pakkumuses esitab pakkuja:
 - 4.2.1. Pakkumuse vormi (Lisa 1);
 - 4.2.2. Pakkumuse tehnilise lahenduse lähtudes tehnilises kirjelduses (Lisa 2 punktis 6) toodud nõuetest;
 - 4.2.3. Andmed meeskonnaliikmete vastavuse kohta esitatud nõuetele (Lisa 2 punkt 7) Lisa 1 pakkumuse vormil ja allkirjastatud CV-d.
- 4.3. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski.
- 4.4. Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.
- 4.5. **Pakkumus tuleb esitada** e-posti aadressil info@sm.ee hiljemalt 21.02.2024 kell 18.00.
- 4.6. Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada.
- 4.7. Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni.
- 4.8. Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja **ärisaladus** ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.

5. Pakkumuste menetlemine, sh hindamiskriteeriumid

- 5.1. Hankija avab kõik tähtjaks esitatud pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikehanke dokumendis sätestatud nõuetele.
- 5.2. Juhul kui pakkumus ei vasta väikehanke dokumendis esitatud tingimustele, lükkab hankija pakkumuse tagasi.
- 5.3. Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu, ajakava ja maksumuse üle. Läbi ei räägita väikehanke dokumendi pakkujale ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle.
- 5.4. Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta.
- 5.5. Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele, kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse.
- 5.6. Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.
- 5.7. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda.
- 5.8. Edukaks loetakse parim pakkumus lähtudes käesolevas dokumendis esitatud hindamiskriteeriumitest (vt Lisa 4).

6. Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine

- 6.1. Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankelepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest.
- 6.2. Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.

7. Väikehanke dokumendi lisad:

- 7.1. Lisa 1 – pakkumuse vorm
- 7.2. Lisa 2 – tehniline kirjeldus
- 7.3. Lisa 3 – intervjuu kava
- 7.4. Lisa 4 – hindamiskriteeriumite kirjeldus
- 7.5. Lisa 5 – lepinguprojekt (töövõtulepingu eritingimused)

Pakkumuse vorm 1.9-7.1/328-1

Pakkuja üldandmed

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud esindaja lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

1. Kinnitame, et oleme teadlikud, et töö maksumus on 25 000 eurot, millele lisandub käibemaks.
2. Kinnitame, et tööde hind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule pakkumuse lähteülesande alusel tehtava töö eest.
3. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikehanke dokumendis märgitud tähtaja.
4. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et hankija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
5. Kinnitame, et kasutame lepingu täitmisel keskkonnahoidlikke lahendusi.
6. Kinnitame, et oleme meeskonna komplekteerimisel järginud võrdse kohtlemise ja mitte-diskrimineerimise põhimõtteid.
7. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.

Andmed pakkuja uurimisrühma liikmete nõutud pädevuste tõendamiseks

Roll	Pädevusnõue	Isiku nimi ¹ , kes täidab rühmas rolli	Pädevust tõendava uuringu nimi ² , avaldamise aasta ³ ja link uuringule	Lühidalt rolli ja ülesannete kohta pädevust tõendavas uuringus
Projektijuht	Sotsiaalteadusliku uuringu projektijuhtimise kogemus			
Uuringujuht	Kvalitatiivuuringu värbamistöö ja läbiviimise kogemus			
Analüütik	Kvalitatiivuuringu sisuanalüüsi koostamise kogemus			
Intervjueerija	Intervjueerimise kogemus sotsiaalteaduslikus uuringus			

¹ Üks isik võib olla maksimaalselt kahes erinevas rollis. Kui ühes rollis on mitu isikut (nt on uurimisrühmas kaks analüütikut), siis kopeeri vastavalt ridu juurde.

² Kui isik on viimase viie aasta jooksul osalenud nõutud rollis mitmes erinevas uuringus, tuleks siia valida üks, mis on valdkonna, teema ja/või meetodite poolest kõige sarnasem hankeobjektile.

³ Avaldamise aasta peab olema vahemikus 2019-2023.

Väikehange „Vanemahüvitist jaganud perede kogemused“

Tehniline kirjeldus

1. Olukorra kirjeldus

Vanemahüvitise eesmärk on tagada riigi poolt asendussissetulek isikule, kes kasvatab alla kolmeaastast last ning soodustada töö- ja pereelu ühitamist. Eestis on viimasel viiel aastal rakendunud mitmeid olulisi muudatusi vanemapuhkuste- ja hüvitiste süsteemis, mille eesmärk on olnud muuta lapsi kasvatava pere elu lihtsamaks ja paindlikumaks. Vanemahüvitise liigid on ema vanemahüvitis, isa vanemahüvitis, jagatav vanemahüvitis ja lapsendaja vanemahüvitis⁴. Käesolev väikehange puudutab jagatavat vanemahüvitist, mille puhul võivad vanemad ise otsustada, kumb neist hüvitist saada hakkab.

Sotsiaalkindlustusameti andmed näitavad, et aasta-aastalt on otsustanud üha rohkem peresid vanemahüvitist jagada ning jagatava vanemahüvitise saajate seas on järjest rohkem isasid. 2022. aastal oli isade osakaal vanemahüvitise saajate seas 18%; kümme aastat tagasi oli isade osakaal poole väiksem. Andmed näitavad ka seda, et isad üldjuhul (70% isadest) jätkavad hüvitist saades samaaegselt töötamist. Vanemahüvitise jagamist ja lapsevanemate töötamist vanemahüvitise ajal on soodustanud 1. märtsil 2018 jõustunud seadusemuudatus kui tõusis vanemahüvitise ajal töötamise brutotulu määr. Kui vanemahüvitise saaja ühes kuus saadav brutotulu on väiksem kui pool hüvitise ülempiirist, mis on 2024. aastal 2366,76 eurot, siis vanemahüvitis ei vähene.

Sotsiaalministeeriumis on valminud kvantitatiivne analüüs⁵, mis näitab registriandmeid kombineerides, kuidas on töötamise soodsam lävend mõjutanud hüvitise saamisega samaaegset töötamist. Analüüsi eriline fookus on sellel, kuidas isade vanemahüvitise saamine mõjutab emade tööturukäitumist (töötust ja tööhõivet) ja ravikindlustuskaitset.

Registriandmete analüüsist on teada, kui suur on nende emade arv, kelle lapse isa saab jagatavat vanemahüvitist ning kui paljud emad asuvat tööle, võtavad ennast töötuna arvele või jäävad ravikindlustuskaitseta. Registriandmete põhine analüüs ei anna aga meile teadmist sellest, millised argumendid ajendasid peret üht või teist valikut tegema ning kuidas vanemahüvitist võtnud isad oma isarolli täidavad ja lapse emaga hooldus- ja majapidamistöode koormust (tihti samaaegselt töötades) jagavad. Seega vajab vanemahüvitist jaganud perede otsuste selgitamine ja mõtestamine täiendavat kvalitatiivset sissevaadet, mis täiendaks registriandmetelt saadud kvantitatiivset teadmist.

2. Analüüsi eesmärk

Tellitava analüüsi eesmärk on kirjeldada vanemahüvitist jaganud perede kogemusi, sh isa vanemahüvitisele jäämise otsuste tagamaid, töö- ja pereelu ühitamist, tööturu ja toimetuleku strateegiaid, hoolduskoormuse ja majapidamistöode jagamist ning mittetöötavate emade puhul ka ravikindlustuse ja töötuse väljakutseid. Kvalitatiivanalüüs täiendab Sotsiaalministeeriumis valminud kvantitatiivuuringu tulemusi ja sünteesib perede kogemused terviklikuks teadmiseks. Detailsemad uurimisküsimused, millele tellija soovib vastust nendes

⁴ <https://sotsiaalkindlustusamet.ee/perehuvitised-ja-muud-toetused/perehuvitiste-ulevaade>

⁵ Analüüs on avaldamata, kuid antakse tutvumiseks töö läbiviijale. Analüüsiga tutvumine võimaldab saada parema sissevaate probleemistikku ja arvilise ülevaate peredest.

teemades, on sõnastatud intervjuukavas, mida pakkuja võib omalt poolt kokkuleppel tellijaga lisaküsimustega täiendada (vt Lisa 3).

Uuringu tulemused annavad ülevaate perede kogemustest, kes jagavad vanemahüvitist, mis koos Sotsiaalministeeriumis valminud kvantitatiivanalüüsiga on käsitletav poliitikamuudatuste eelanalüüsina. Analüüs on sisendiks Vabariigi Valitsuse tegevusplaanis olevasse sügisel 2024 valmivasse vanemahüvitise ja peretoetuste tervikanalüüsi, mille koostab Sotsiaalministeerium. Selle eesmärk on koondada ettepanekud, mis toetaksid parimal viisil pereplaneerimist, töö- ja pereelu ühistamist ning majanduslikku toimetulekut.

3. Tellitavad tööd, tulemid ja tellija ootused

Analüüsi eesmärgini jõudmiseks tuleb töö läbiviijal teha järgnevad tööd:

3.1. Uuringu instrumentaariumi koostamine ja tõlkimine

Töövõtjal tuleb koostada uuringu teavituskiri(kirjad), teadliku nõusoleku vormid uuringus osalejatele ning täiendada vajadusel pool-struktureeritud intervjuude kava, võttes aluseks tellija nägemuse (vt Lisa 3). Töövõtja tõlgib kõik materjalid vene keelde ja kooskõlastab need tellijaga.

Töövõtja tutvub Sotsiaalministeeriumis valminud kvantitatiivse analüüsiga ja võtab sealt saadud teadmised aluseks edasistes tegevustes.

Töö tulem on tellijaga kooskõlastatud uuringukutsed, teavituskiri, allkirjastatud nõusolekuvormid ja lõplik intervjuukava ning nende tõlked vene keelde.

3.2. Valim ja intervjuueeritavate värbamine

Alustada võiks tellija nägemusest selle kohta, millistest alarühmadest ja arvuliselt, kui suurtest koosneb minimaalselt valim.

Kvalitatiivuuringusse on töö läbiviijal võimalik osalejaid kutsuda kas üldise avaliku eelteavitusega⁶ ja/või lumepallimeetodi kaudu. Ministeerium eeldab, et sellise meetodi puhul AKI luba isikuandmete töötlemiseks ei ole vaja ning sellega ajakavas ei ole võimalik arvestada. Osalejate värbamisel tuleb arvestada, et läbi tuleb viia 20-25 süvaintervjuud peredega, kus jagatavat vanemahüvitist on saanud isa (mitte paralleelselt emaga). Valimis on pered, kus isa sai jagatavat vanemahüvitist hiljemalt aastal 2020. Vähemalt 5 intervjuud tuleb läbi viia vene keeles, et kaasatud oleks ka vene keelt rääkivad lapsevanemad.

Valimi täitumisel ja perede värbamisel tuleb jälgida seda, et oleks kokku eesti ja venekeelsete intervjuudega kaetud pered lähtuvalt sellest, kuidas laste emad isade vanemahüvitise saamise aega kasutavad:

- Ema hakkab tööle osa-või täiskoormusega;
- Lapse ema vormistab end töötuks;
- Lapse emal on ravikindlustuskaitse muul alusel kui töötamine või töötus (nt õppimine, vabatahtlik kindlustusleping, töövõimetus vms);
- Lapse ema jääb ravikindlustuskaitseta.

Töö tulem hõlmab uuringu valimi kirjeldust, sh osalejate arvu, demograafilisi omadusi ja muud asjakohast taustainfot.

⁶ Näiteks kutse uuringus osalemiseks meedia, sh sotsiaalmeedia kaudu, mõne organisatsiooni kaudu, kohaliku omavalitsuse või meediaväljaande üldise teavituse kaudu jms.

3.3. Süvaintervjuude läbiviimine peredega

Süvaintervjuu peredega tuleb viia ema ja isaga korraga⁷ (ca 1h-1,5h). Lapsevanematele tuleb pakkuda võimalus pärast intervjuud veel soovi korral anda individuaalselt vabas vormis kirjalikult või suuliselt täiendavaid selgitusi.

Süvaintervjuud tuleb läbi viia kas silmast-silma või virtuaalselt silmast-silma. Lähtuda tuleb intervjuu aja, vormi ja koha valikul eelkõige sellest, millised on vastajate eelistused ja võimalused. Kõigilt intervjuueeritavatelt tuleb enne intervjuud võtta ka kirjalik allkirjastatud nõusolek uuringus osalemiseks ja intervjuu salvestamiseks.

Töö tulem on intervjuude salvestused ja transkriptsioonid ja/või märkmed. Töövõtja ei pea tellijale üle andma intervjuude salvestusi ega transkriptsioone ja/või märkmeid, kuid kahtluse tekkimisel, kas tööd on tehtud lubatud mahus ja kvaliteediga, on töövõtja õigus nõuda tutvumist vähemalt intervjuude kohustuslike salvestustega tööandja keskkonnas (kas füüsilises tööruumis või spetsiaalses turvatud veebikeskkonnas). Nii vastajate nõusolekuid kui ka salvestusi ja nende põhjal koostatud transkriptsioone tuleb töövõtjal säilitada turvalises keskkonnas kuni 3 kuud pärast lepingu lõppemist (et võimaldada vajadusel nende täiendav analüüs); andmete nõuetekohase hävitamise kohta allkirjastavad töövõtja ja tellija andmete hävitamise akti.

3.4. Sisuanalüüs

Töövõtjal tuleb teha süvaintervjuudega kogutud materjali sisuanalüüs, millest valmib peamisi intervjuude tulemusi tutvustav kirjeldav raport.

Töö tulem on uuringu lõppraport. Lõppraport peab olema vormistatud korrektselt eesti keeles, keeleliselt toimetatud ja kujundatud e-väljaandeks.

Töö lõppraport peab sisaldama vähemalt järgmist:

- ✓ sisukord
- ✓ vajadusel lühendite ja peamiste mõistete peatükk lõppraporti alguses;
- ✓ uuringu eesmärgi, küsimuste ja uurimisprobleemistiku kirjeldus ja selle seotus Sotsiaalministeeriumis valminud kvantitatiivanalüüsiga;
- ✓ meetodikate kirjeldus, ülevaade uuritavatest sihtrühmadest, valimitest, uurimismeetoditest ja analüüsi protsessist;
- ✓ uurimistöö struktureeritud tulem ehk kogutud andmete analüüs ja süntees (seostatuna vastava teemapüstituste ja uurimisküsimustega);
- ✓ arutelu ja järeldused, mis võtab kokku intervjuude sisuanalüüsi ning seostab Sotsiaalministeeriumis valminud kvantitatiivanalüüsi tulemustega;
- ✓ eestikeelne uuringu kokkuvõte (tellijaga kokkuleppel kas lõppraporti alguses või lõpus);
- ✓ kasutatud allikate loetelu (olemasolul lisada nende veebiviited);
- ✓ lisad (pool-struktureeritud intervjuukava muud uuringu käigus kasutatud ja lõppraportile lisaväärtust andvad materjalid, kokkuleppel tellijaga võib lisad esitada kas lõppraporti lõpus või eraldi dokumendina.

Lõppraporti põhiosa ehk kogutud andmete analüüsi ja sünteesi peatükkide pikkus ei tohi ületada 30 lk. Lõppraporti vaheversioon peab sisaldama kõikide andmete analüüsi ja sünteesi, et tellija saaks kõikidele uurimisküsimustele vastuse ning nende põhjalt planeerida

⁷ Kui üks lapsevanematest keeldub intervjuud andmast või on peres näiteks konfliktne olukord, lapse üks vanematest viibib välismaal vms, võib ka intervjuu põhjendatult läbi viia eraldi. Eelistatult tuleks intervjuud läbi viia korraga ema ja isaga.

poliitikaettepanekuid vanemahüvitise ja peretoetuste tervikanalüüsi. Lõppraporti vaheversioon ei pea veel sisaldama sisukorda, kokkuvõtet jne.

3.5. Uuringutulemuste esitus

Töövõtjal tuleb arvestada töö tulemuste kuni kahe tutvustuse läbiviimisega, üks neist ekspertide ringis sisuanalüüsi valmimisel vaheraporti esitamise järgselt ja teine pärast lõppraporti heakskiitmise järgselt meediale ja/või avalikkusele. Selleks tuleb töövõtjal ette valmistada esitus slaididel (soovitavalt PowerPoint või samaväärses formaadis) ning esitada see tellijale eelnevaks tutvumiseks elektrooniliselt vähemalt 3 tööpäeva enne esitluse toimumist.

Pakkujal on ühtlasi ka valmisolek esitleda uurimistulemusi meedias vastavalt Tellija juhiste ja vajadusele. Valmidus hõlmab koostada kuni kolm meediakajastust, blogipostituse, intervjuu või aramusartikli vormis, ning avaldada need Tellijaga kokku lepitud väljaandes ja ajal. Pakkuja kinnitab, et tagab esitatava materjali kvaliteedi ja vastavuse kehtivatele eetika- ning õigusnormidele. Mõlemad osapooled leppivad kokku sellekohase koostöö ja avaldamise täpsed tingimused eraldi kirjalikus kokkuleppes.

Töö tulem on esitlusslaidid, läbiviidud esitus(ed) ning kuni kolm meediakajastust eelnevalt kokkulepitud vormis.

4. Tööde teostamise orienteeruv ajakava, etapid ja tegevused

Veebruar 2024 – pakkumiste esitamine, hindamine, lepingu sõlmimine.

I etapi tööd märts-juuni 2024:

- Uuringuinstrumentariumi koostamine, intervjuueeritavate värbamine, intervjuude läbiviimine ja sisuanalüüsi koostamine.
- Esimese etapi tulem on lõppraporti vaheversiooni esitamine ja sisuanalüüsi tulemuste tutvustamine ekspertide ringis.
- Kuna esimeses etapis tehtavad tööd on sisendiks vanemahüvitise ja peretoetuste tervikanalüüsile, siis hankija ei näe selles etapis võimalusi ajakava muutmiseks.

II etapi tööd juuli-september 2024:

- Lõppraporti kõikide osade kirjutamine ja esitamine tellijale. Tellija tagasiside lõppraportile.
- Teise etapi tulem on tellijaga kooskõlastatud lõppraport ja läbiviidud esitus(ed) ja tutvustused avalikkusele.

III etapp töö esitlemine ja meediakajastused september-oktoober 2024

- Uuringu esitlemine avalikkusele ja kokkulepitud meediakajastuste tegemine.

5. Ootused koostööle projekti käigus

Projekti tiheda ajakava tõttu projekti esimeses etapis informeerib töö läbiviija tegevustest, sh valimi täitumisest ja intervjuude tegemisest, tellijat iganädalaselt ning annab tellijale teada nii edusammudest kui takistusest tööde läbiviimisel. Kõik projekti käigus läbiviidavad peamised tegevused ja valmivad materjalid kooskõlastatakse tellijaga. Uuringu instrumentariumi kooskõlastamiseks tellijaga arvestab töö läbiviija vähemalt kolm tööpäeva, vaheraporti kommenteerimiseks vähemalt viis tööpäeva ja lõppraportile tagasiside andmiseks vähemalt kümme tööpäeva.

6. Nõuded pakkumuse tehnilisele lahendusele

Pakkumuse tehniline lahendus peab sisaldama:

1. Vabas vormis kirjeldust, kuidas pakkuja mõistab väikehanke eesmärgi ja hankega seotud erinevaid ülesandeid ning milline on pakkuja valmisolek selleks vajalikke töid teostada.
2. Uurimisrühma, koostöö ja rollide vabas vormis kirjeldust, mida pakkuja peab vajalikuks hanke eesmärkide täitmiseks.
3. Metoodika kirjeldust, sh vastajate privaatsust ja andmekaitset puudutavad pakkuja põhimõtted ja tegevused.
4. Uuringu ajakava nädala täpsusega, kus on näidatud vastutajad ja koostöö tellijaga.
5. Võimalike riskide ja nende maandamismeetmete kirjeldust koos maandamismeetmete eest vastutajate nimedega, arvestades mh lepingu kestust. Adresseeritud peab olema risk, et ei õnnestu soovitud hulka ja tüüpi peresid etteantud ajaraamis leida ja intervjuuerida.

7. Nõuded uurimisrühmale

Uurimisrühm peab katma järgnevad rollid ja nende rollidega seotud ülesanded:

- **Projektijuht** vastutab rühma komplekteerimise ja terviku, samuti kõigi tegevuste korralduse ja osapoolte koostöö eest, arvestades iga uurimisrühma poolt hankelepingu alusel tehtava töö nõudeid ja eripärasid. Sealhulgas osaleb ta tegevuste korraldajana projekti vahekohtumistel ning vastutab kõigi väljundite korrektse vormistamise, sisulise õigsuse, keelelise korrektsuse ja tellijale õigeaegse üleandmise eest. Samuti on projektijuht tellija peamiseks kontaktisikuks lepingu täitmise osas, andes vajadusel tagasisidet nii uuringu tegevuste kvaliteedi, andmekaitse nõuete täitmise kui muudel olulistel teemadel ning vajadusel kaasates tellija-töövõtja vahekohtumistele ka teisi uurimisrühma liikmeid.
Projektijuhi nõue: sotsiaalteadusliku uuringu projektijuhtimise kogemus uuringus, mis on avaldatud 2019-2023
- **Uuringujuhi** ülesandeks on intervjuude ettevalmistus ja intervjuerijate toetamine, s.h uuringus osalejate värbamine erinevate valimikriteeriumide järgi ning muud intervjuerimist ettevalmistavad ja jooksvalt toetavad tegevused, mis seostuvad osalejatega. Uuringujuht peab olema suuteline tegema värbamistööd ning ka hiljem vajadusel suhtlema osalejatega andmekogumise teemadel nii eesti kui vene keeles.
Uuringujuhi nõue: kvalitatiivuuringu värbamistöö ja läbiviimise kogemus uuringus, mis on avaldatud 2019-2023
- **Analüütiku** peamiseks ülesandeks on teostada süvaintervjuude kaudu kogutud andmete põhjal analüüs. Analüütikul on terviklik sisuline arusaam projekti eesmärkidest, metoodikatest ja soovitud tulemustest.
Analüütiku nõue: kvalitatiivuuringu sisuanalüüsi koostamise kogemus uuringus, mis on avaldatud 2019-2023
- **Intervjuerija** ülesandeks on intervjuude läbiviimine peredega vastavalt poolstruktureeritud intervjuukavale ja intervjuu salvestamine.
Intervjuerija nõue: intervjuerimise kogemus sotsiaalteaduslikus uuringus, mis on avaldatud 2019-2023.

Tellijal näeb, et neid rolle katab minimaalselt 3 inimest. Üks inimene ei tohi olla rohkem kui kahes rollis. Näiteks projektijuht võib täita näiteks ka uuringujuhi ülesandeid eeldusel, et projektijuht katab uuringujuhi pädevuse. Analüütikud võivad ka intervjuusid läbi viia eeldusel, et analüütik katab ka intervjuerija pädevuse. Uurimisrühma suurus ja tööde jaotus rühmas peab tagama selle, et tööd teostatakse õigeaegselt.

Vanemahüvitist jagavate perede kogemused

Intervjuu kava

1. Otsus vanemapuhkusele jääda

- Kuidas sündis otsus jääda vanemapuhkusele?
Teie olete jaganud vanemapuhkust, palun rääkige, kuidas see otsus sündis?
**Kui peres on mitu last, siis tuleks täpsustada: Kas te jagasite vanemapuhkust noorima lapse või mõlema/ kõigi laste puhul?* Kuidas see / need otsused sündisid?
 - Kas vanemapuhkusele jäämine oli esmakordne ema jaoks / ... isa jaoks?
- Kust saite infot vanemahüvitise jagamise võimaluse kohta?
- Kas olite kuulnud teiste vanemate kogemusi vanemahüvitise jagamise kohta?
- Millised peamised argumendid toetasid otsust vanemahüvitist jagada?
 - Millised olid kõhklused vanemahüvitise jagamise osas?

2. Töö- ja pereelu ühitamine

- Kas te töotasite enne vanemapuhkusele jäämist ja kuidas suhtus tööandja / töökaaslased vanemapuhkusele jäämisesse?
- Töökogemused enne lapse sündi
- Milliseid tööalaseid ettevalmistusi tegite kumbki vanemapuhkusele jäämiseks?
 - Millised kokkulepped sõlmisite tööandjaga?
 - Kas ettevalmistused isa vanemapuhkuseks erinesid ema omadest?
- Kuidas tajusite tööandja /äri-või koostööpartnerite suhtumist vanemapuhkuse otsusele?
- Kas ja mil määral jätkate kumbki töötamist oma vanemapuhkuse ajal?
 - Millised on töö- ja pereelu ühitamise võimalused, nt kaugtöö või paindliku tööaja võimalused (sh koormuse reguleerimine)?
 - Kas on esinenud ja kuidas olete toime tulnud töö- ja pereelu ühitamise ootamatustega, näiteks tööga seotud ootamatud kohustused vanemapuhkuse ajal, või tööks kavandatud ajal mõni ootamatus seoses lapsega?

3. Vanemapuhkuse kogemus ja töötamine

- Milline on teie kummagi vanemapuhkusel viibimise kogemus, kui kaua olite vanemapuhkusel, mis oli erinev isa ja ema vanemapuhkusel viibimise ajal? Kas oli, milliseid väljakutseid või üllatusi koduses või tööelus?
- Kui kaua vanemapuhkus kestis / on plaanitud kestma?
- Mida teeb / plaanib teha ema isa vanemahüvitise saamise ajal?
 - Töötab / on võtnud töötuks / õpib / hoolitseb lapse eest vms?
 - Kas lapse ema on isa vanemahüvitise saamise ajal ravikindlustatud?
 - Mis alusel olete kindlustatud?
 - Kuidas saite info ravikindlustuse võimaluste kohta?

Küsimused, kui lapse ema on olnud isa vanemahüvitise ajal töötu:

- Kas on töötukassas töötuna registreeritud ja otsib aktiivselt tööd?
- Missugust tööd otsite (osaajaga, täiskoormusega)?
- Mis takistab töö leidmist või tööle asumist (nt sobiva töökoha puudus, lapsehoiuvõimaluste puudus vms)?
- Kui tuleb välja, et ei otsi aktiivselt tööd, siis mis ajendil töötukassa poole pöördusite (nt ravikindlustus, soov osaleda koolitusel vms)?
- Kas saate töötukassast töötutoetust või kindlustushüvitist?

- Milliseid muudatusi tõi kaasa vanemapuhkus nii puhkusel oleva vanema kui teise vanema tööellu?
 - Kuidas mõjus emapuhkus emale ja isale?
 - Kuidas mõjus isapuhkus emale ja isale?
 - Kuidas mõjus vanemahüvitise jagamine nii emale ja isale?

4. Hoolduskoormuse jagamine

- Kuidas jagasite/ jagate koduseid töid, pereasjade ja lapse eest hoolitsemise kohustusi kummagi vanemapuhkuse ajal? Kas isa ja ema vanemapuhkuse ajal oli jaotus erinev või muutus? Kuidas jagasite lapse/lastega seotud hoolduskoormust (lapse eest hoolitsemise kohustusi) ja majapidamistöid vanemapuhkuse ajal?
 - Kas teil oli konkreetne plaan või kas olete arutanud plaani hoolduskoormuse /majapidamistööde jagamiseks?
 - Millised olid kummagi vanema vastutused lapse eest hoolitsemisel/majapidamistööde tegemisel?
 - Kuidas jaguneb hoolduskoormus/majapidamistööde tegemine teie vahel päeva jooksul? Kirjeldage enda jaoks tavalist päeva, kas see erineb kuidagi nt nädalavahetusest?
 - Kas hoolduskoormuse/majapidamistööde jagunemisel muutus midagi, kui vahetasite vanemahüvitise saajat?
- Kas kasutasite lisa-abi lapse/laste eest hoolitsemisel/majapidamistöödel?

5. Tulevikuplaanid ja õppetunnid

- Millised on teie ühised ja isiklikud tulevikuplaanid pereelus, töös, hariduses või muus valdkonnas?
- Millised on kummagi teie tööelu tulevikuplaanid?
 - Kuidas on lapse sünd seda mõjutanud?
 - Kuidas plaanite hoolduskoormuse jagamist tulevikus?
 - Kuidas plaanite töö-pereelu tasakaalu tulevikus hoida?
- Millised on olulisemad õppetunnid, mida vanemapuhkusel olek on andnud perele/lapsele?
 - Kas jagatud vanemapuhkus aitas õppida omavahel hoolduskoormuse/majapidamistööde jagamist või töö-pereelu tasakaalus hoidmist?
- Mida oleksite tahtnud ideaalis teha teistmoodi oma vanemapuhkust jagades ja mis takistas seda tegemast? Millised soovitusel või õppetunnid jagaksite teistele, kes kaaluvad isa vanemapuhkuse või hoolduskoormuse jagamist?

6. Riigi tugi

Mis te arvate, kas riigil oleks võimalik ja kuidas paremini panustada väikelastega perede heaolule, soodustada kuidagi paremini töö- ja pereelu ühitamist või perede toimetulekut?

- Millist täiendavat tuge võiks riik pakkuda väikelastega peredele?
 - Et hõlbustada hoolduskoormuse jagamist
 - Töö-pereelu tasakaalu
 - Majanduslikku hakkamasaamist
- Kas praegune Eesti vanemahüvitise süsteem vastab teie pere vajadustele?

Väikehange „Vanemahüvitist jaganud perede kogemused“ hindamiskriteeriumite kirjeldus

Hankija on määranud hankelepingu maksumuse ja hindab pakkumusi üksnes kvalitatiivsete kriteeriumite alusel.

Tehniline lahendus – 80 punkti

Pakkumuste tehnilist lahendust hinnatakse viie alakriteeriumi abil. Pakkumuse tehnilise lahenduse väärtuspunktid saadakse igas lahenduse hindamise alakriteeriumis punktides 1-5 kirjeldatud hindamismetoodika alusel antud väärtuspunktide summeerimisel ja jagamisel hindajate arvuga. Maksimaalne punktide arv on 80.

1. Pakkuja tõlgendus uuringu eesmärgist ja ülesannetest– max. 20 punkti

Uuringu eesmärk ja ülesanded on pakkuja poolt selgelt lahti mõtestatud ja põhjendatud. Lisaks pakub pakkuja välja olulisi ja asjakohaseid täiendusi, mis annavad uuringule lisandväärtust ja mida tellija ei osanud algsesse ülesandepüstitusse lisada. Esitatu ületab tellija tehnilises kirjelduses esitatud minimaalseid ootusi.	20 punkti
Uuringu eesmärk ja ülesanded on pakkuja poolt selgelt lahti mõtestatud ning põhjendatud ning vastab tellija ootustele. Pakkuja ei paku välja olulisi omapoolseid täiendusi või pakub välja täiendusi, mis ei anna tellija hinnangul olulist lisaväärtust.	15 punkti
Uuringu eesmärk ja ülesanded on pakkuja poolt lahti mõtestatud ja vastavad üldjoontes tellija ootustele. Tellijal tekivad pakkuja nägemuse kohta üksikud küsimused, kuid puudujäägid ja ebatäpsused ei ole põhimõttelised.	5 punkti
Uuringu eesmärgi ja ülesannete lahti mõtestamisel on olulisi puudujääke. Esitatu põhjal ei saa tellija olla kindel, et pakkuja tuleks toime projekti eduka läbiviimisega.	1 punkt

2. Analüüsi läbiviimise metoodika kirjeldus, sh andmekaitse ja uurimiseetika kirjeldus- max. 20 punkti

Metoodika koos andmekaitse ja uurimiseetika põhimõtetega on selgelt ja arusaadavalt ning üksikasjalikult lahti kirjutatud. Kasutatav metoodika lähtub üldtunnustatud metodoloogilistest põhimõtetest ning uuringu eesmärgist ja ülesannetest. Lisaks hankedokumendis nõutule on välja pakutud omapoolseid täiendavaid lisalahendusi metoodikale, mida hankija peab põhjendatuks ja/või mis annavad lisaväärtust ja võimaldavad analüüsi eesmäärke veelgi tõhusamalt saavutada.	20 punkti
Metoodika koos andmekaitse ja uurimiseetika põhimõtetega on selgelt ja arusaadavalt ning üksikasjalikult lahti kirjutatud. Kasutatav metoodika lähtub üldtunnustatud metodoloogilistest põhimõtetest ning uuringu eesmärgist ja	15 punkti

ülesannetest. Lisaks hankedokumentis nõutule ei ole pakutud omapoolseid täiendavaid lisalahendusi metoodikale või on pakutud lahendused, mida hankija ei pea põhjendatuks ja/või mis ei anna lisaväärtust analüüsi eesmärkide tõhusamaks saavutamiseks.	
Metoodika ja/või andmekaitse ja uurimiseetika põhimõtete kirjelduses esineb puudujääke ja ebatäpsusi, kuid need pole põhimõttelised või ei sea tellija hinnangul peamisi uurimisülesandeid ohtu.	5 punkti
Metoodika ja/või andmekaitse ja uurimiseetika põhimõtete kirjelduses esineb puudujääke ja/või probleeme, mistõttu esineb tellija hinnangul potentsiaalne oht hankelepingu rikkumiseks.	1 punkt

3. Uurimisrühma rollijaotus ja koosseis – max. 10 punkti

Uuringurühma kirjelduses on detailselt ja põhjendustega välja toodud, milliseid ülesandeid iga meeskonnaliige täidab. Kirjeldatud tööjaotus võimaldab uuringu tähtajaliselt ja kvaliteetselt valmis saada.	10 punkti
Uuringurühma kirjelduses või tööjaotuses esinevad üksikud puudujäägid või vastuolud, kuid need pole põhimõttelised või ei sea tellija hinnangul uuringu eesmärgi täitmist ohtu.	5 punkti
Uuringumeeskonna ja selle tööjaotuse kirjeldus on üldsõnaline või pole ammendav. Tellijal ei kujunenud esitatud pakkumuse alusel kindlat veendumust, et pakkuja suudab uuringu kvaliteetselt ja õigeaegselt teostada.	1 punkti

4. Uuringu käigus esineda võivad riskid ja nende maandamise kava (koos vastutajatega)⁸ – max. 10 punkti

Pakkuja on pakkumuses põhjalikult kirjeldanud võimalikke probleeme ja riske, mis võivad projekti käigus ette tulla (sh riski, et ei õnnestu soovitud hulka ja tüüpi peresid etteantud ajaraamis leida ja intervjuuerida) ning väljapakutud maandamise võtted veenavad tellijat. Lisatud on vastutavad isikud.	10 punkti
Pakkuja on pakkumuses kirjeldanud võimalikke probleeme ja riske, mis võivad projekti käigus ette tulla ning nende maandamise plaani. Tellijal tekivad üksikud küsimused võimalike riskide katmata jätmise ja/v riskide maandamise meetme sobivuse osas, kuid need ei ole põhimõttelised.	5 punkti
Riske ja/v nende maandamismeetmeid on kirjeldatud üldsõnaliselt või pole maandamismeetmed veenvad, millest tulenevalt pole tellijal võimalik pakkumuses toodud informatsioonist lähtudes veenduda, et riskid saavad maandatud.	1 punkt

⁸ Taotleja peab plaani koostamisel märkima ära ka uurimisrühma liikmete nimed, kes vastutavad iga riski maandamise eest.

5. Uuringu ajakava, vastutajad ja koostöö tellijaga– max. 20 punkti

Ajakavas on tegevused esitatud detailselt ja kirjeldatud nädala täpsusega. Iga tegevuse juures on märgitud vastutajad ja nende rollid. Pakutud ajakava ja vastutuse jaotus on hankelepingu kvaliteetseks täitmiseks mõistlik ja põhjendatud. Selgelt on kirjeldatud ja ajakavaliselt esitatud koostöö tellijaga, mis vastab tehnilises kirjelduses esitatud ootusele.	20 punkti
Üldjoontes on tegevused esitatud ja kirjeldatud. Iga tegevuse juures on märgitud vastutajad ja nende rollid. Pakutud ajakava ja vastutuse jaotus on hankelepingu kvaliteetseks täitmiseks mõistlik ja põhjendatud. Üldjoontes on kirjeldatud ja ajakavaliselt esitatud koostöö tellijaga.	15 punkti
Esineb puudujääke ajakavas kirjeldatud tegevuste detailsuses, vastutuses või rollides, kuid need pole põhimõttelised. Pakutud ajakava ja vastutuse jaotus on hankelepingu kvaliteetseks täitmiseks mõistlik ja põhjendatud.	10 punkti
Esineb olulisi põhimõttelisi puudujääke ajakavas kirjeldatud tegevuste detailsuses, vastutuses või rollides. Tellija hinnangul esineb potentsiaalne oht hankelepingu täitmiseks.	1 punkti

Pakkumuste hindamine

1. Pakkumuste lahenduse kirjeldust hinnatakse vähemalt kolme pakkujatest sõltumatu hindaja poolt. Hindajad lähtuvad hindamisel hindamismetoodika kirjeldatud põhimõtetest ning esitavad iga tehnilise lahenduse hindamiskriteeriumile antud hinde kohta lühikese kirjaliku põhjenduse.
2. Vajadusel võivad hindajad pakkumusi omavahel võrrelda.
3. Hindamiskriteeriumile erinevate hindajate poolt antud väärtuspunktid summeeritakse ja leitakse hindajate antud väärtuspunktide aritmeetiline keskmine (pakkumuse väärtuspunktid).
4. Edukaks tunnistatakse enim väärtuspunkte saanud pakkumus. Võrdsete väärtuspunktidega pakkumuste korral tunnistatakse edukaks pakkumus, millele on omistatud hindamiskriteeriumi 1. eest suurim arv väärtuspunkte. Juhul, kui ka selle eest saadud väärtuspunktid on pakkumustel võrdsed, tunnistatakse edukaks pakkumus, millele on omistatud kõrgem punktisumma alakriteeriumi 5. eest. Kui ka hindamiskriteeriumi 5. punktisummad on pakkumustel võrdsed, tunnistatakse edukaks pakkumus, millele on omistatud kõrgem punktisumma alakriteeriumi 2. eest. Kui ka siis on pakkumuste punktisummad võrdsed korraldab tellija eduka pakkumuse väljaselgitamiseks liisuheitmise, võimaldades võrdselt väärtuspunkte saanud pakkumuse esitanud pakkujatel liisuheitmise juures viibida.
5. Kui parim pakkumus saab tehnilise lahenduse eest vähem kui 55 punkti või vähemalt ühes hindamiskriteeriumis minimaalse arvu punkte, on hankijal õigus tunnistada väikehange kehtetuks.

TÖÖVÕTULEPINGU NR 1.9-7.1/328-1 ERITINGIMUSED

Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab Maarjo Mändmaa (edaspidi nimetatud „tellija“) ja

[Jur.isiku või FIE ärinimi], registrikood [number], asukoht [aadress], keda esindab [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „töövõtja“),
edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,
sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

Lepingu objektiks on töövõtja poolt 20-25 süvaintervjuu läbiviimine vanemahüvitist jaganud peredega ning kogutud materjali sisuanalüüs koostamine (edaspidi „tööd“). Tööde täpsem kirjeldus on toodud väikeostu dokumentides ja töövõtja pakkumuses.

2. Tööde teostamise aeg ja tähtpäevad

2.1. Töövõtja kohustub teostama lepingu objektiks olevad esimese etapi tööd hiljemalt 4 kuud pärast lepingu sõlmimist ja teise etapi tööd 7 kuud pärast lepingu sõlmimist ning kolmanda etapi tööd 8 kuud pärast lepingu sõlmimist:

I etapp – uuringuraporti vaheversiooni esitamine ja esialgsete tulemuste tutvustamine ekspertide ringis.

II etapp – uuringuraporti lõppversiooni esitamine.

III etapp - tulemuste tutvustamine avalikkusele ja meediakajastuste tegemine.

2.2. Tööde teostamise täpsem ajakava lepitakse poolte poolt eraldi kokku.

3. Lepingu hind

3.1. Lepingu alusel töövõtja poolt teostatavate tööde kogumaksumuseks on **25000 eurot, millele lisandub käibemaks** (edaspidi nimetatud „lepingu hind“).

3.2. Lepingu hind tasutakse tellija volitatud esindaja kinnitatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel esitatud arve alusel etapiti: 75% pärast esimese etapi tööde teostamist, 15% pärast teise etapi tööde teostamist ja 10% pärast kolmanda etapi teostamist.

3.3. Töövõtja esitab Tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.

4. Erisätted

4.1. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub töövõtja:

4.1.1. tagama, et töö teevad taotluses nimetatud uurimisrühma liikmed vastavalt oma erialastele teadmistele, oskustele ja võimetele. Kui töö teostamise käigus tekib vajadus uurimisrühma liikmete vahetuseks, peab töövõtja selle eelnevalt tellijaga kooskõlastama. Uurimisrühma liikmete vahetumise korral peab olema tagatud, et tööd teostavad vähemalt väikehanke dokumentides sätestatud tingimustele samaväärse kvalifikatsiooni ja kogemusega isikud;

4.1.2. tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest. Pooled sõlmivad lepingu lisana andmetöötluse lepingu, kui see on vajalik taotluses esitatud uuringu läbiviimise meetoodikast tulenevalt.

4.1.3. vastajate nõusolekud ja salvestised ja nende põhjal koostatud transkriptsioonid säilitama spetsiaalses turvatud veebikeskkonnas kuni 3 kuud pärast lepingu

lõppemist, mille järel andmed hävitatakse ning töövõtja ja tellija allkirjastavad andmete hävitamise kohta akti.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Tellija volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on Age Viira, tel 59107348, e-post age.viira@sm.ee, või teda asendav isik.
- 5.2. Töövõtja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress].

6. Lepingu lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

- 6.1. Lisa 1 – töövõtja pakkumus koos aja- ja tegevuskavaga;
- 6.2. Lisa 2 - [muud vajalikud lisad].

7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paber kandjal või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil: https://www.sm.ee/sites/default/files/content-editors/sisekomm/toovotulepingu_uldtingimused.pdf. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik töövõtja hinnapakkumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellija

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 626 9301
E-post: info@sm.ee

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: [number]
E-post: [aadress]